

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.09.2020 г. № 164

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 5, 6, 7, 8, 9 классах общеобразовательных организаций Кировского
муниципального района Ленинградской области в 2020 году**

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об обеспечении объективности при проведении мониторинга качества знаний обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» от 4 сентября 2020 года № 1482-р, «Об утверждении Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году» от 13 февраля 2020 года № 310-р, «О внесении изменений в распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13 февраля 2020 года № 310-р «Об утверждении Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2020 году» от 09. сентября 2020 г. № 1514-р, в целях обеспечения объективности при проведении мониторинга качества знаний обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, а также в соответствии с планом выполнения комплекса мер по повышению качества общего образования в образовательных организациях Кировского муниципального района в 2020-2021 учебном году:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы основного общего образования в 5-8 классах в штатном режиме, в 9 классе в режиме апробации.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ВПР в Кировском муниципальном районе Труфанову Анну Александровну, руководителя муниципальной информационно-методической службы.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе

3. Утвердить План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году, согласно приложению 1 к данному распоряжению.

4. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году, согласно приложению 2 к данному распоряжению.

5. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ, согласно приложению 3 к данному распоряжению.

6. Утвердить Протокол независимого (общественного) наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ, согласно приложению 4 к данному распоряжению.

7. Обеспечить присутствие представителя комитета образования в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР.

8. Утвердить Типовой регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе в 2020 году (Приложение 5).

9. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:

9.1. Руководствоваться данными критериями при планировании деятельности общеобразовательных организаций в части обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

9.2. Организовать работу в соответствии с Типовым регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе в 2020 году

9.3. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору в срок до 14.09.2020 года.

9.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела развития МСО Куприенко Е.В..

Председатель комитета образования:  А. Краснова

Разослано: в дело, ОО

План-график проведения ВПР 2020

ВПР проводятся:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5-8 классы по всем предметам		9 класс по всем предметам	
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020		
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020		
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020		
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) ¹		

¹После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны.

Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО
Проверка работы загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 30.10.2020

Расписание ВПР 5 кл. 2020г.			
Наименование ОО	РУ	МА	ОКР
	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10
МКОУ "Суховская ООШ"	06.10.20	08.10.20	01.10.20
МБОУ "Кировская СОШ №2"	06.10.2020 08.10.2020	01.10.20	12.10.20
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ"	30.09.20	12.10.20	28.09.20
МКОУ "Синявинская СОШ"	08.10.20	01.10.20	06.10.20
МКОУ "Путиловская ООШ"	01.10.2020; 02.10.2020	06.10.20	08.10.20
МКОУ "Шумская СОШ"	29.09.20	06.10.20	08.10.20
МКОУ "Назиевская СОШ"	01.10.2020, 02.10.2020	08.10.20	06.10.20
МКОУ "Кировская СОШ №1"	06.10.2020 07.10.2020	01.10.20	12.10.20
МБОУ Мгинская СОШ	01.10.20	06.10.20	25.09.20
МБОУ "ОСШ №3"	08.10.20	01.10.20	06.10.20
МКОУ "ОСШ №2"	08.10.20	01.10.20	06.10.20
МКОУ "Павловская ООШ"	01.10.2020 06.10.2020	08.10.20	12.10.20
МКОУ "Приладожская СОШ"	06.10.20	12.10.20	01.10.20
МБОУ "Лицей г. Отрадное"	29.09.20	06.10.20	08.10.20
МБОУ "Кировская гимназия"	12.10.20	08.10.20	01.10.20

Расписание ВПР 6 кл. 2020г.				
	ИСТ	БИ	МА	РУ
	14.09- 12.10	14.09- 12.10	14.09- 12.10	14.09- 12.10
МКОУ "Суховская ООШ"	29.09.20	06.10.20	22.09.20	15.09.20
МБОУ "Кировская СОШ №2"	24.09.20	29.09.20	02.10.20	09.10.20
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ"	24.09.20	18.09.20	16.09.20	22.09.20
МКОУ "Синявинская СОШ"	22.09.20	17.09.20	01.10.20	08.10.20
МКОУ "Путиловская ООШ"	06.10.20	28.09.20	30.09.20	08.10.20
МКОУ "Шумская СОШ"	29.10.20	24.09.20	22.09.20	08.10.20
МКОУ "Назиевская СОШ"	08.10.20	01.10.20	30.09.20	06.10.20
МКОУ "Кировская СОШ №1"	01.10.20	25.09.20	12.10.20	05.10.20
МБОУ Мгинская СОШ	23.09.20	06.10.20	08.10.20	02.10.20
МБОУ "ОСШ №3"	01.10.20	22.09.20	24.09.20	06.10.20
МКОУ "ОСШ №2"	01.10.20	22.09.20	24.09.20	06.10.20
МКОУ "Павловская ООШ"	22.09.20	17.09.20	08.10.20	29.09.20
МКОУ "Приладожская СОШ"	22.09.202	08.10.20	29.09.20	24.09.20
МБОУ "лицей г. Отрадное"	21.09.20	25.09.20	30.09.20	02.10.20
МБОУ "Кировская гимназия"	30.09.20	28.09.20	12.10.20	09.10.20

Расписание ВПР 7 кл. 2020г.							
	ГЕО	ИСТ	БИ	ОБЩ	РУ	МА	
МКОУ "Суховская ООШ"	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10
МБОУ "Кировская СОШ №2"	05.10.20	30.09.20	07.10.20	21.09.20	16.09.20	23.09.20	23.09.20
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ	24.09.20	08.10.20	22.09.20	29.09.20	02.10.20	06.10.20	06.10.20
МКОУ "Синявинская СОШ"	21.09.20	25.09.20	15.09.20	29.09.20	17.09.20	23.09.20	23.09.20
МКОУ "Пугиловская ООШ"	22.09.20	24.09.20	29.09.20	17.09.20	06.10.20	15.09.20	15.09.20
МКОУ "Шумская СОШ"	05.10.20	07.10.20	30.09.20	09.10.20	29.09.20	02.10.20	02.10.20
МКОУ "Назиевская СОШ"	29.09.20	22.09.20	01.10.20	08.10.20	06.10.20	24.09.20	24.09.20
МКОУ "Кировская СОШ№1"	24.09.20	22.09.20	29.09.20	01.10.20	06.10.20	08.10.20	08.10.20
МБОУ Мгинская СОШ	23.09.20	09.10.20	02.10.20	21.09.20	28.09.20	07.10.20	07.10.20
МБОУ "ОСШ №3"	24.09.20	02.10.20	07.10.20	22.09.20	09.10.20	29.09.20	29.09.20
МКОУ "ОСШ №2"	22.09.20	29.09.20	29.09.20	01.10.20	06.10.20	08.10.20	08.10.20
МКОУ "Павловская ООШ"	22.09.20	29.09.20	24.09.20	01.10.20	06.10.20	08.10.20	08.10.20
МКОУ "Приладожская СОШ"	22.09.20	15.09.20	06.10.20	02.10.20	30.09.20	24.09.20	24.09.20
МБОУ "лицей г. Отрадное"	07.10.20	02.10.20	09.10.20	28.09.20	05.10.20	30.09.20	30.09.20
МБОУ "Кировская гимназия"	01.10.20	17.09.20	23.09.20	25.09.20	28.09.20	07.10.20	07.10.20
МБОУ "Кировская гимназия"	24.09.20	22.09.20	29.09.20	02.10.20	12.10.20	09.10.20	09.10.20

Расписание ВПР 8 кл. 2020г.

	ГЕО	ИСТ	БИ	ОБЩ	РУ	МА	АЧ	ФИЗ
	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10
МКОУ "Суховская ООШ"	01.10.20	21.09.20	28.09.20	30.09.20	17.09.20	24.09.20	08.10.20	06.10.20
МБОУ "Кировская СОШ №2"	18.09.20	28.09.20	02.10.20	12.10.20	22.09.20	30.09.20	06.10.2020 07.10.2020 08.10.2020	24.09.20
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ"	17.09.20	15.09.20	23.09.20	21.09.20	28.09.20	25.09.20	12.10.20	30.09.20
МКОУ "Синявинская СОШ"	24.09.20	29.09.20	22.09.20	06.10.20	01.10.20	08.10.20	15.09.20	17.09.20
МКОУ "Путликовская ООШ"	22.09.20	08.10.20	02.10.20	05.10.20	30.09.20	29.09.20	09.10.20	24.09.20
МКОУ "Щумская СОШ"	02.10.20	06.10.20	22.09.20	01.10.20	09.10.20	29.09.20	24.09.20	08.10.20
МКОУ "Назиевская СОШ"	06.10.20	24.09.20	23.09.20	17.09.20	22.09.20	08.10.20	29,30.10	01.10.20
МКОУ "Кировская СОШ №1"	16.09.20	25.09.20	21.09.20	18.09.20	06.10.20	30.09.20	12.10.20	23.09.20
МБОУ Мгинская СОШ	08.10.20	17.09.20	22.09.20	05.10.20	15.09.20	24.09.20	29.09.20	01.10.20
МБОУ "ОСШ №3"	18.09.20	08.10.20	22.09.20	01.10.20	12.10.20	06.10.20	24-25.09	29.09.20
МКОУ "ОСШ №2"	18.09.20	08.10.20	22.09.20	01.10.20	12.10.20	06.10.20	24-25.09	29.09.20
МКОУ "Павловская ООШ"	01.10.20	17.09.20	15.09.20	29.09.20	24.09.20	22.09.20	12.10.20	07.10.20
МКОУ "Приладожская СОШ"	02.10.20	30.09.20	12.10.20	05.10.20	28.09.20	09.10.20	07.10.20	24.09.20
МБОУ "лицей г. Отрадное"	18.09.20	22.09.20	24.09.20	28.09.20	30.09.20	02.10.20	06.10.20	09.10.20
МБОУ "Кировская гимназия"	18.09.20	22.09.20	24.09.20	29.09.20	01.10.20	06.10.20	08.10.20	12.10.20

Расписание ВПР 9 кл. 2020г.									
	ГЕО	ИСТ	БИ	ОБЩ	РУ	МА	ХИМ	ФИЗ	
МКОУ "Суховская ООП"	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10	14.09-12.10
МБОУ "Кировская СОШ №2"	05.10.2020	24.09.2020	28.09.2020	02.10.2020	22.09.2020	17.09.2020	30.09.2020	07.10.2020	
МБОУ "Шлиссельбургская СОШ		06.10.2020			01.10.2020	28.09.2020			
МКОУ "Синявинская СОШ"	15.09.2020	17.09.2020	21.09.2020	23.09.2020	25.09.2020	28.09.2020	30.09.2020	12.10.2020	
МКОУ "Пугиловская ООШ"	29.09.2020				24.09.2020				
МКОУ "Шумская СОШ"		23.09.2020	05.10.2020	25.09.2020	08.10.2020	24.09.2020		01.10.2020	
МКОУ "Назиевская СОШ"	29.09.2020	08.10.2020	17.09.2020	22.09.2020	08.10.2020	06.10.2020	01.10.2020	24.09.2020	
МКОУ "Кировская СОШ№1"	29.09.2020				22.09.2020	24.09.2020		17.09.2020	
МБОУ Мгинская СОШ						05.10.2020	09.10.2020	07.10.2020	
МБОУ "ОСП №3"	06.10.2020		01.10.2020	08.10.2020		29.09.2020			
МКОУ "ОСП №2"			22.09.2020		24.09.2020	29.09.2020			
МКОУ "Павловская ООШ"			23.09.2020		07.10.2020	30.09.2020			
МКОУ "Приладожская СОШ"	29.09.2020			01.10.2020	08.10.2020	06.10.2020			
МБОУ "лицей г. Отрадное"	22.09.2020		01.10.2020		09.10.2020	29.09.2020			
МБОУ "Кировская гимназия"					23.09.2020	29.09.2020	02.10.2020		

Порядок проведения ВПР 2020

1. Проведение ВПР в ОО

1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.2. Муниципальный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.3.1. ОО:

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3.2. Муниципальный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

1.4. Получение результатов ВПР

1.4.1. ОО, муниципальный координатор:

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне, контроля за проведением процедуры ВПР привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: учителя начальных классов; учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР; учителя общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

Координатор проведения ВПР в общеобразовательных организациях на муниципальном уровне (далее – координатор) формирует списочный состав общественных наблюдателей. Списочный состав общественных наблюдателей направляется координатором в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области с целью аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит координатор).

В день проведения оценочной процедуры (за 1 час до начала) общественный наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель обязан:

- присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной организации обязан немедленно проинформировать координатора, а тот, в свою очередь, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Протокол независимого (общественного) наблюдения за проведением ВПР на муниципальном уровне

наименование ОО

Предмет:

ФИО независимого наблюдателя:

Дата

Класс

Категория общественного наблюдателя	Выберите строку и укажите ответ («Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы

- время вскрытия архива распечатки работ _____ час. _____ мин.
- время начала печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время окончания печати вариантов работ _____ час. _____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работ _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работ _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения: укажите ответ («Нет» или «Да»)

Не сообщено о правилах проведения ВПР			
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске			
Участники разговаривали			
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы			
Другие нарушения			

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем;	Как были решены проблемы:		

Общественный наблюдатель _____ / _____

подпись расшифровка

Типовой регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в сентябре-октябре 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Кировского муниципального Ленинградской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за

прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2020 году в 5, 6, 7 и 8 классах является обязательным, в 9 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.10. ВПР в 5-8 и 9 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с распоряжением комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.11. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

1.12. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

1.13. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1.14. Проведение ВПР в 9 классе проводится в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2020 году.

1.15. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.16. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и

содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 20120/21 учебный год.

1.17. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайтов Федерального института оценки качества образования: <https://fiooco.ru/>, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области <https://edu.lenobl.ru/>, комитета образования Кировского муниципального района <https://k-edu.ru/>, образовательных организаций района.

1.18. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2020 году представлены на сайте <https://fiooco.ru/ru/osoko/vpr/>.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Кировского муниципального района Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация.

2.4. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора (специалиста, назначенного муниципальным органом, для координации проведения ВПР муниципальном уровне) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.3.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

3.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.3.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация и проведение ВПР

4.1. Комитет образования Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

4.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.2. назначает муниципального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области;

4.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

4.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.1.6. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

4.1.7. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций

Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

4.1.8. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

4.1.9. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.10. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2019 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

4.1.11. организует работу муниципальных экспертов.

4.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

4.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

4.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

4.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

4.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

4.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.2.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

4.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.2.13. организует работу экспертов;

4.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

4.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

4.2.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

4.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

4.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3. Ответственный организатор ОО:

4.5.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

4.5.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4.5.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

4.5.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

4.5.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

4.5.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

4.6. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

4.7. Проведение ВПР в 9 классе:

4.7.1. Ответственный организатор ОО:

4.7.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

4.7.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

4.7.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4.7.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.7.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.7.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

4.7.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

4.7.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

4.7.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. 2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

4.9. Резервные дни

4.9.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

4.9.1.1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.9.1.2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом-графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

4.10. Муниципальный/региональный координатор:

4.10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

5. Проведение ВПР в аудитории

5.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

5, 6, 7, 8, 9: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

5.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 5-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

5.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

5.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

5.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

5.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

6. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.5. Специалисты по данному предмету участвуют в вебинаре по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

7.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

8.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

8.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, определяется комитетом общего и профессионального образования ленинградской области.

8.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

8.5. Регламент проведения ВПР в Ленинградской области в 2020 году устанавливает региональным координатором пере проверки ВПР ЛОИРО.

8.7. При направлении работ на пере проверку сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

8.8. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях осуществляется посредством:

9.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

9.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

9.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

9.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

10. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает

информирование руководителей РМО учителей-предметников, участвует в анализе данных.

10.3. Руководители РМО учителей-предметников на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводят анализ полученных данных и разрабатывают методические рекомендации по повышению качества образования.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, используются для оценки личностных результатов обучения.

11.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Кировского муниципального района Ленинградской области и формирования программ ее развития.

11.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

11.4.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

11.4.2. комитетом образования администрации Кировского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

11.4.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.