

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 марта 2021 года № 59

**О контроле соблюдения требований Типового регламента проведения
Всероссийских проверочных работ
в Кировском муниципальном районе в марте-мае 2021 года**

В целях обеспечения объективности процедур оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях в 2020 – 2021 учебном году, соблюдения требований Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе в 2021 году:

1. Утвердить график выезда специалистов комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет) и специалистов муниципальной информационно-методической службы (далее – ММС) в общеобразовательные организации (приложение 1 к настоящему распоряжению).

2. Отделу развития муниципальной системы образования Комитета:

2.1. Обеспечить присутствие в общеобразовательных организациях специалистов комитета и ММС в соответствии с графиком выезда, утвержденным настоящим распоряжением;

2.2. Осуществить контроль соблюдения требований Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Кировском муниципальном районе в 2021 году в соответствии с приложением № 2;

2.3. Подготовить отчет о результатах контроля в срок до 16 апреля 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.А. Краснова

Разослать: в дело, в ОО

Приложение 1
к распоряжению комитета образования
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от 01.03.2021 года № 59

**График выезда специалистов комитета образования в
общеобразовательные организации в 2021 году**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата	класс	Предмет	Ф.И. О специалиста комитета
1	МКОУ «Шумская СОШ»	12.03	11	география	Труфанова А.А.
		15.04	7	русский язык	Труфанова А.А.
2	МБОУ "Кировская СОШ №2"	13.04	5	математика	Добасевич А.В.
3	МБОУ "Лицей г. Отрадное"	15.03	11	биология	Иванова Е.В.
4	МКОУ «Кировская СОШ №1»	01.04	6	предмет по выбору 1	Куприенко Е.В.
5	МБОУ «Кировская гимназия»	15.04	7	русский язык	Волкова М.А.
6	МБОУ «Шлиссельбургская СОШ»	08.04	5	русский язык	Добасевич А.В.
7	МКОУ «Павловская ООШ»	08.04	7	история	Куприенко Е.В.
8	МБОУ «Мгинская СОШ»	19.03	11	английский язык	Куприенко Е.В.
9	МКОУ «Синявинская СОШ»	07.04	4	русский язык	Волкова М.А.
10	МКОУ «Приладожская СОШ»	07.04	8	русский язык	Труфанова А.А.
11	МКОУ «Назиевская СОШ»	17.03	11	физика	Куприенко Е.В.
12	МКОУ «Путиловская СОШ»	02.04	8	русский язык	Труфанова А.А.
13	МБОУ «Отрадненская СОШ №3»	13.04	4	русский язык	Иванова Е.В.
14	МКОУ «Отрадненская СОШ №2»	08.04	5	история	Иванова Е.В.

Приложение 2
к распоряжению комитета образования
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от 01.03.2021 года № 59

**План – задание
по контролю соблюдения требований Типового регламента проведения Всероссийских проверочных работ
в Кировском муниципальном районе в марте-мае 2021 года**

<i>ФИО специалиста полностью</i>				
Информация по объекту наблюдения				
Дата проведения				
Наименование ОО				
№ пп	Мероприятие	Пункт регламента	Подтверждающий документ	Соответствует/ не соответствует
Общие положения				
1	ВПР проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.	1.6	Пункт приказа об использовании результатов ВПР в целях определения образовательных пробелов обучающихся и организации работы по их ликвидации.	
2	Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2021 году	1.9	Пункт приказа об участии в	

	в 4,5, 6,7,8 классах является обязательным			ВПР-2021 конкретных классов.
3	ВПР в 5-8 и 4 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.	1.10		График проведения ВПР, утвержденный приказом по ОО.
4	Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.	1.12		Наличие специально оборудованной аудитории и ПО.
Участники ВПР				
5	Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласно родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.	2.2		Наличие согласий родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР
6	Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация.	2.3		Пункт приказа с приложением.
7	Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.	2.4		Пункт приказа.
Способ информационного обмена при проведении ВПР				
8	Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный	3.3.3		Пункт приказа.

	координатор, ответственный за проведение ВПР.			
Организация и проведение ВПР				
9	Проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором.	4.4.1	График ВПР, утвержденный приказом по ОО.	
10	Наличие локальных актов об организации и проведении ВПР в образовательной организации.	4.4.3	Приказ по ОО об организации и проведении ВПР с приложениями.	
11	Школьный координатор из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист, ответственный за организацию и проведение ВПР назначены приказом.	4.4.4	Пункт приказа.	
12	Организованы места проведения ВПР (аудитории);	4.4.5	Наличие.	
13	Назначены организаторы в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.	4.4.6	Приложение к приказу.	
14	Организовано рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.	4.4.7	Наличие.	
15	Обеспечено наличие расходных материалов для проведения ВПР.	4.4.8	Наличие.	
16	Обеспечено своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.	4.4.9	Информация размещена в ГИС СОЛО, на сайте ОО, в группах ОО и классов в социальных сетях, направлена через мессенджеры	
17	Сформирована экспертная комиссия по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты).	4.4.11	Пункт приказа с приложением.	
18	Подготовлены инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов.	4.4.12	Наличие распечатанных материалов.	
19	Проведен инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях	4.4.14	Наличие листа ознакомления с подписями организаторов,	

	Ленинградской области.			технических специалистов и наблюдателей
20	Обеспечена сохранность результатов ВПР в течение 3 лет	4.4.17		Пункт приказа.
21	Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.	4.5.3		Проверка соблюдения требований.
22	В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.	4.5.4, 4.5.6		Наличие протоколов в каждом классе по каждому предмету
Проведение ВПР в аудитории				
23	Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: 4,5, 6, 7, 8, 10,11 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;	5.1		Пункт приказа с приложением. Проверка соблюдения требований.
24	Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 5-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».	5.2		Проверка соблюдения требований.
25	Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.	5.4		Проверка соблюдения требований, организации хранения личных вещей обучающихся во время проведения ВПР.
26	Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.	5.5		Проверка соблюдения требований.
27	Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в	5.9		Проверка соблюдения

	<p>общееобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.</p>			требования.	
Проверка ВПР и их оценивание					
28	<p>В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.</p>	7.3		Пункт приказа с приложением.	
29	<p>Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.</p>	7.6		Проверка соблюдения требований.	
Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР					
30	<p>Привлечение независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре).</p>	9.1.3		Наличие списка общественных наблюдателей, назначенных на ВПР по каждому предмету в каждом классе. Наличие заполненных Протоколов независимого (общественного) наблюдения за проведением ВПР на муниципальном уровне	